

Informasjon til kandidaten om fagprøven i helsearbeiderfaget



Den praktiske prøven består av fire deler:

- Planlegging
- Gjennomføring
- Egenvurdering
- Dokumentasjon

Planlegging - dag 1

Det er to medlemmer i prøvenemnda som deltar ved kandidatens fagprøve. Kandidaten får første dag utlevert oppgaven med informasjon om gjennomføringen og opplysninger om bruker 1 og bruker 2. Kandidaten skal skrive tiltaksplaner for arbeidet basert på opplysningene om bruker 1 og bruker 2. Ett eller begge av medlemmene fra prøvenemnda er tilstede ved prøvestart. Underveis i planleggingen kan kandidaten konferere med prøvenemnda via telefon hvis det oppstår spørsmål.

Prøvenemnda **skal alltid** ha beskjed om kandidaten blir syk eller må avbryte etter at fagprøven har startet, dvs. oppgaven er utdelt til kandidaten.

Ved slutt første dag, leveres 3 eksemplarer av planene sammen med oppgaveteksten til prøvenemnda. Leveringen foregår slik prøvenemnda har avtalt med kandidaten om tid og sted. **Må overholdes.**

Tiltaksplanen skal inneholde:

- Problem eller behov på bruker 1 og 2, ressurser, mål og tiltak med begrunnelse.

Tidsplan / arbeidsplan for arbeidet på eget ark.

- Planen må beskrive hvem av brukerne du starter hos dag 2 og tidspunktet for når du starter hos den andre brukeren samme dag.

Gjennomføring - dag 2

Kandidaten får utlevert tiltaksplanene ved arbeidets start, og har anledning til å ha den tilgjengelig hele dagen. Kandidaten benytter tiden som er satt av og må vise kunnskaper, ferdigheter og holdninger i faget. Prøvenemnda er tilstede og observerer kandidatens utførelse av arbeidet.

Egenvurdering – dag 3

Kandidaten har skrevet sin vurdering av eget prøvearbeid. Egenvurderingen bør inneholde momenter om hva kandidaten selv har opplevd under planleggingen og gjennomføringen som for eksempel:

- Hva som gikk bra eller veldig bra, gi begrunnelser
- Hva som gikk mindre bra, gi begrunnelser
- Hva kunne vært gjort annerledes
- Tidsbruk, standarder, prosedyrer, retningslinjer
- Hygienekrav
- Hvordan kommunikasjon fungerte, gi eksempler
- Hvordan ble et helhetlig menneskesyn tatt vare på
- Ble brukernes funksjonsnivå synliggjort i prøven og hvorfor

Dokumentasjon – dag 3

Med bakgrunn i planleggingen, gjennomføringen, og egenvurderingen skal prøvenemnda ha en samtale med kandidaten som tar utgangspunkt i forhold som:

- Redegjørelse og begrunnelse av eventuelle endringer
- Faglige begrunnelser for arbeidet
- Vurdering av mål og tiltak
- Refleksjon rundt brukerens behov for hjelp
- Brukermedvirkning (eksempler fra gjennomføringen)
- Samarbeid med andre og innhenting av tilleggsopplysninger (eksempler fra gjennomføringen)
- Eventuell svar på relevante spørsmål

Prøvenemnda kan stille spørsmål til faglig avklaring om prøvens innhold dersom de ønsker det (forskrift til opplæringsloven § 3-57)

Tidsbruk

Fagprøven gjennomføres normalt på dagtid og innenfor en tidsramme på 3 vanlige arbeidsdager.

Dag 1- planleggingsdag ikke utover 7 timer.

Dag 2- gjennomføringsdag innenfor 7,5 timer inkl. pause.

Dag 3- egenvurdering, dokumentasjon av fagprøven, normalt 1-2 timer

Hjelpemidler

Alle hjelpemidler som kandidaten har benyttet i skoletiden, læretiden eller praksistiden kan brukes.

Reaksjonsmåter ved fusk - jmf opplæringsloven § 3-65.

Fagprøve og kompetanseprøve kan annulleres dersom kandidaten har fusket eller forsøkt å fuske ved prøva.

Prøvenemndas leder ved prøven kan kontaktes for ytterligere informasjon:

Prøvenemndsleders navn:

Adresse:

Mobiltelefon:

E-post:

Sted: Dato:

Med vennlig hilsen

Prøvenemndas leder ved prøven

Kandidatens navn:

Prøvested 1:

Prøvedato Dag1: Dag 2: Dag 3:

KI: 08.00

Fremmøtested dag 1:

Prøvested 2:

Informasjon for dag 3: